Via San Francesco 165 - 41058 Vignola (Mo)
tel. 059 771093 - fax 059 766076
e-mail: biblioteca@comune.vignola.mo.it - sito web www.auris.it

Richiesta di prestito interbibliotecario

Vignola, ...

Alla Biblioteca .....

Si richiedono in prestito per 30 giorni i seguenti volumi:

AUTORE	***TITOLO***	***COLL***	***NR. INV.***

Ad uso dell'utente .....

Tessera n. ..... tel. n. .....

Il referente del prestito interbibliotecario
.....

****

Richiesta N. ..... del .....

REGISTRAZIONE

Nr. Inv.	***Arrivato il***	***Stato***	***Rispedito il***

NOTE (eventuali costi, modalità di pagamento, pagamento avvenuto, tempi particolari di prestito, ecc.):
.....

.....

RIMBORSO SPESE FORFETTARIO PREVISTO DALLE DIVERSE

BIBLIOTECHE PRESTANTI

Come da direttiva del Centro Provinciale di Documentazione di Modena recepita dal Comune di Vignola con Delibera di Giunta n. 27 del 19/03/2012

Libri richiesti alle biblioteche del Sistema di Vignola (Savignano, Castelnuovo, Castelvetro, Marano, Zocca)	**Servizio gratuito**
Libri richiesti alle altre biblioteche del Polo Modenese	**Rimborso spese di € 4,00 per spedizione di: - 2 libri per utente; - 1 libro per utente (max. 2 libri ad utente).**
Biblioteca Estense Universitaria di Modena	**Rimborso di € 5.16 con bonifico bancario oppure € 8 euro in contanti per pacco di 2 kg (max. 2 libri ad utente).**
Centro Documentazione Donna	**Rimborso di € 5.00 con bollettino postale (max. 2 libri ad utente).**
Biblioteca Sebastiano Brusco	**Rimborso di € 5.00 con bonifico bancario oppure € 8 euro in contanti (max. 2 libri ad utente).**
Libri richiesti alle biblioteche fuori Polo Modenese	**Rimborso spese variabile. Vengono applicate le tariffe praticate dalla singola biblioteca prestante**

Ulteriori informazioni possono essere richieste all'operatore del prestito.

Si precisa che la Biblioteca di Vignola procede alla riscossione diretta delle somme relative ai rimborsi di cui sopra, onde evitare all'utente, nella logica della semplificazione e della qualità di erogazione dei servizi, il passaggio presso l'ufficio postale per il versamento della somma dovuta (escluso bonifico bancario).

L'utente .....
si impegna a corrispondere alla Biblioteca di Vignola il rimborso spese eventualmente richiesto dalla singola biblioteca prestante, oltre alle spese per il pagamento tramite bollettino di C/C postale o altro.

Firma dell'utente per presa visione e accettazione

.....